

## Prevención de Riesgos Laborales: Oficinas y despachos

### DESCRIPCIÓN

Programa formativo para la toma de conciencia y la capacitación especializada en seguridad y salud ocupacional para desarrollar trabajos en el sector de Oficinas y Despachos.

Curso de formación específico en materia de Prevención de Riesgos Laborales que, como consecuencia de lo previsto en la legislación vigente en materia de seguridad y salud laboral, debe proporcionar el empresario a sus empleados.

### DIRIGIDO A

Trabajadores del sector de Oficinas y Despachos

### REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

No se establecen requisitos previos de acceso:

Requisitos para la obtención del título:

- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Lectura/ Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Superar el examen final con una nota superior al 60% (3 intentos máximo)

Los alumnos que no superen el examen final, pero cumplan el resto de requisitos, podrán solicitar un certificado de Participación

#### FICHA DEL CURSO

**Modalidad Elearning**

Duración: 20 h

**Titulación Otorgada**

Prevención de Riesgos Laborales en Oficinas y Despachos

**Título emitido por****PREVENSYSTEM**

**Modalidad Elearning**

Duración: 20 h

**Titulación Otorgada**

Prevención de Riesgos Laborales en Oficinas y Despachos

**Título emitido por****PREVEN SYSTEM**

- Tema 1. Definición de los trabajos.
- Tema 2. Técnicas preventivas específicas.
- Tema 3. Máquinas y equipos de trabajo.
- Tema 4. Verificación, identificación y Vigilancia del lugar de trabajo.
- Tema 5. Derechos y Obligaciones.
- Tema 6. Primeros Auxilios.