

## Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas

### DESCRIPCIÓN

#### Los objetivos del curso son:

- Aplicar procedimientos de aprovisionamiento de existencias identificando técnicas de negociación, selección y evaluación de proveedores/acreedores.
- Determinar las distintas formas de adquisición y mantenimiento de activos fijos en las actividades habituales.
- Determinar los instrumentos y estrategias más comunes en la organización y gestión laboral.
- Aplicar técnicas de organización y control de la actividad diaria.
- Definir políticas y procedimientos de gestión de personas a partir del análisis de la efectividad de las variables y estrategias de motivación, comunicación, trabajo en equipo, relaciones interpersonales y obtención de resultados.
- Analizar los procesos en la gestión de la calidad y medioambiental aplicando el modelo más adecuado.
- Analizar estrategias de almacenamiento aplicando técnicas de desarrollo óptimo de la actividad comercial.

### DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

### REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

No se establecen requisitos de acceso previos.

Los requisitos para obtener la certificación son:

Lectura / Estudio del material didáctico completo  
Visionado de los videos formativos  
Completar el 100% de las autoevaluaciones  
Superar el examen final con nota superior al 60%

#### FICHA DEL CURSO

**Modalidad Elearning**

Duración: 90 h

**Titulación Otorgada**

Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas

**Título emitido por****PREVENSYSTEM**

**UD1. Organización y control de la actividad en pequeños negocios o microempresas**

- 1.1 Variables que intervienen en la optimización de recursos.
- 1.2 Los indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral.
- 1.3 Otros indicadores internos.
- 1.4 La mejora continua de procesos como estrategia competitiva.

**UD 2. Reclutamiento, selección y contratación de personal en pequeños negocios o microempresas**

- 2.1 Determinación del perfil del candidato.
- 2.2 Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa.
- 2.3 Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante.
- 2.4 La selección de personal.
- 2.5 Las consultorías y empresas de selección de personal.
- 2.6 Formalización del contrato de trabajo.
- 2.7 La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

**UD 3. Gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas**

- 3.1 Políticas de gestión recursos humanos.
- 3.2 Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral.
- 3.3 El liderazgo y la delegación de funciones.
- 3.4 La importancia de la información.
- 3.5 El valor de la formación.
- 3.6 La evaluación del desempeño.
- 3.7 La gestión del talento.

**UD 4. Adquisición y mantenimiento de activos fijos de pequeños negocios o microempresas**

- 4.1 Modalidades de adquisición de activos fijos. Ventajas e inconvenientes.
- 4.2 Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas.
- 4.3 La amortización del activo fijo. Funciones.
- 4.4 Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño negocio o microempresa.

**UD 5. Aprovisionamiento de existencias y evaluación de proveedores en pequeños negocios o microempresas**

- 5.1 Objetivos de la gestión de aprovisionamiento.
- 5.2 La estrategia de negociación con proveedores.
- 5.3 Criterios para la selección de proveedores.
- 5.4 La gestión de compras.
- 5.5 Seguimiento, control y evaluación de proveedores.
- 5.6 Aplicaciones ofimáticas en el control de aprovisionamientos.

**UD 6. Gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas**

- 6.1 Gestión del stock.
- 6.2 La importancia de la periodicidad en el inventario de almacén.
- 6.3 Variables que inciden en la gestión de inventarios.
- 6.4 Tipos de stock en el pequeño negocio o microempresa.
- 6.5 La gestión eficiente del almacén.
- 6.6 Las aplicaciones ofimáticas de gestión de almacén en pequeños negocios o microempresas.

**UD7 . Gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños negocios o microempresas**

- 7.1 La gestión de calidad y el respeto del medio ambiente en la prestación de servicios.
- 7.2 Los Sistemas de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente como estrategia competitiva. 7.3 Normativa y legislación aplicable.
- 7.4 Implantación de un Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Etapas.
- 7.5 Gestión documental de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Tipos y formatos.
- 7.6 Las herramientas informáticas y ofimáticas para el seguimiento, medición y control de procesos.