

Inglés Básico

DESCRIPCIÓN

Los objetivos de este curso son:

- Formar a los alumnos en la materia para aplicar los conocimientos en el puesto de trabajo para fomentar la promoción dentro de la empresa y alcanzar a través de la gramática y el vocabulario la utilización del idioma en cualquier entorno laboral.
- Dotar a los alumnos de las técnicas necesarias para tramitar cualquier incidencia en el puesto de trabajo y buscar soluciones que les permita utilizar correctamente el idioma.
- Conseguir que el alumno aplique los conocimientos necesarios para una correcta comunicación oral, escrita y telefónica.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning
Duración: 90 h



Titulación Otorgada
Inglés Básico



Título emitido por



PREVENSYSTEM

UD1. Los primeros pasos en el inglés. El abecedario y el verbo To Be.

- 1.1. El abecedario.
- 1.2. Pronombres personales.
- 1.3. Verbo to be: forma afirmativa, negativa e interrogativa. Respuesta corta.
- 1.4. Artículo indeterminado a y an.
- 1.5. Vocabulario: las profesiones.
- 1.6. Pronombres y adjetivos demostrativos.
- 1.7. Vocabulario: los números.
- 1.8. Formación del plural.
- 1.9. Preguntas básicas en inglés.
- 1.10. La hora.

UD2. Los nombre contables e incontables. El presente simple y continuo.

- 2.1. La posesión en inglés.
- 2.2. Vocabulario: países y nacionalidades.
- 2.3. Nombres contables e incontables.
- 2.4. Vocabulario: la familia.
- 2.5. El artículo determinado the.
- 2.6. Adjetivos calificativos.
- 2.7. Presente simple y continuo.
- 2.8. Pronombres de objeto.

UD3. Adjetivos y pronombres posesivos. El uso del imperativo y las direcciones. Verbo modal Can.

- 3.1. There is y there are.
- 3.2. Adjetivos y pronombres posesivos.
- 3.3. Vocabulario: descripción del carácter, la forma de vestir, la personalidad.
- 3.4. El imperativo.
- 3.5. Vocabulario: los números ordinales.
- 3.6. El verbo modal can.
- 3.7. Pronombres y adjetivos interrogativos.
- 3.8. Vocabulario: las preposiciones de lugar.
- 3.9. Preguntar e indicar direcciones.

UD4. Pasado Simple y Continuo. Verbos modales May y Might.

- 4.1. Pasado del verbo to be.
- 4.2. Vocabulario: hobbies, actividades, tiempo libre, gustos y referencias.
- 4.3. Pasado del verbo haber: there was / were.
- 4.4. Pronombres indefinidos.
- 4.5. Verbos modales: may y might.
- 4.6. Vocabulario: días, meses, estaciones y fechas.
- 4.7. El pasado: pasado simple y continuo.
- 4.8. Vocabulario: adverbios de tiempo.
- 4.9. Vocabulario: preposiciones de tiempo.

UD5. Los Pronombres reflexivos y los adjetivos terminados en ed y en ing. Verbos modales Must y Have To.

- 5.1. Adjetivos terminados en -ed y en -ing.
- 5.2. Pronombres reflexivos.
- 5.3. Grados del adjetivo.
- 5.4. Vocabulario: adverbios de modo.
- 5.5. Verbos modales: must y have to.
- 5.6. Vocabulario: el tiempo atmosférico.
- 5.7. vocabulario: make y do.

UD6. El presente perfecto y las exclamaciones con What y How.

- 6.1. Presente perfecto.
- 6.2. Vocabulario: adverbios de lugar.
- 6.3. Verbos modales: should y ought to.
- 6.4. Exclamaciones con what y how.
- 6.5. Vocabulario: partes de la casa

UD7. El uso del Futuro y las question tags.

- 7.1. El futuro en inglés.
- 7.2. Question tags.
- 7.3. Vocabulario: adverbios de cantidad.
- 7.4. Coordinación.
- 7.5. Vocabulario: las partes del cuerpo y salud.

UD8. El pasado perfecto. Uso de There has/have been y There Will Be.

- 8.1. Pasado perfecto.
- 8.2. Vocabulario: adverbios de grado.
- 8.3. Sugerencias.
- 8.4. Vocabulario: el medioambiente, paisajes, lugares, distancias.
- 8.5. Vocabulario: conversación telefónica.
- 8.6. There has/have been y there will be.
- 8.7. Conversación.

UD9. Estructuras condicionales.

- 9.1. El condicional.
- 9.2. Introducción a los verbos frasales y preposicionales.
- 9.3. Introducción a la pasiva.
- 9.4. Introducción al estilo indirecto.
- 9.5. Introducción a los relativos.
- 9.6. Vocabulario: comidas y bebidas.
- 9.7. Conversación.