

Comunicación en las relaciones profesionales

DESCRIPCIÓN

Los objetivos de este curso son:

- Aplicar pautas de comportamiento asertivo en procesos de comunicación en grupos de trabajo, utilizándolas en función de diferentes situaciones profesionales relacionadas con las actividades de apoyo administrativo.
- Aplicar técnicas de comunicación efectiva, en situaciones de relaciones profesionales con personas internas o externas de la organización, seleccionando las pautas de actuación apropiadas en función de los distintos elementos, barreras, dificultades y alteraciones.
- Aplicar pautas básicas de actuación para el tratamiento de situaciones de conflicto en la actuación profesional, teniendo en cuenta diferentes comportamientos y sus posibles consecuencias.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO

**Modalidad Elearning**

Duración: 50 h

**Titulación Otorgada**

Comunicación en la relaciones profesionales

**Título emitido por****PREVENSYSTEM**

**Modalidad Elearning**

Duración: 50 h

**Titulación Otorgada**

Comunicación en la relaciones profesionales

**Título emitido por****Unidad didáctica 1. Procesos y técnicas de comunicación en situaciones profesionales de recepción y transmisión de información**

- 1.1. La comunicación como proceso.
- 1.2. Técnicas de comunicación efectiva.
- 1.3. La comunicación y la empresa.
- 1.4. Los flujos de comunicación
- 1.5. Pautas de comunicación e imagen corporativa.

Unidad didáctica 2. Pautas de comportamiento asertivo en situaciones de trabajo

- 2.1. Estilos de respuesta en la interacción verbal
- 2.2. El comportamiento verbal.
- 2.3. El comportamiento no verbal.
- 2.4. Principales técnicas de asertividad: disco rayado, banco de niebla, aserción negativa, interrogación negativa, autorrevelación, libre información, compromiso viable.

Unidad didáctica 3. Los conflictos con personas internas o externas de la empresa

- 3.1. El conflicto en las relaciones de trabajo.
- 3.2. Tratamiento de los conflictos.