

## Protocolo en eventos de marketing y comunicación

### DESCRIPCIÓN

**Los objetivos de este curso son:**

- Aplicar las normas de protocolo y ceremonial establecidas en la celebración de los principales actos y eventos de marketing y comunicación resolviendo las incidencias que surgen habitualmente.
- Determinar las actitudes y aptitudes a adoptar en la asistencia y coordinación de distintos tipos de eventos y actos de marketing y comunicación.

### DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

### REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

No se establecen requisitos previos de acceso:

Requisitos para la obtención del título:

- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Lectura/ Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Superar el examen final con una nota superior al 60% (3 intentos máximo)

Los alumnos que no superen el examen final, pero cumplan el resto de requisitos, podrán solicitar un certificado de Participación emitido por INTEDYA Internacional

#### FICHA DEL CURSO



**Modalidad Elearning**

Duración: 30 h



**Titulación Otorgada**

Protocolo en eventos de marketing y comunicación



**Título emitido por**



**PREVENSYSTEM**

**Modalidad Elearning**

Duración: 30 h

**Titulación Otorgada**

Protocolo en eventos de marketing y comunicación

**Título emitido por****Unidad didáctica 1. Protocolo y comunicación personal y corporativa**

1.1 Relaciones entre protocolo e imagen corporativa

1.2 Tipos de protocolo

1.3 Habilidades sociales y relaciones interpersonales

1.4 La imagen personal.

1.5 Formas protocolares de expresión oral

1.6 Formas protocolares de expresión escrita.

1.7 Atención a los medios de comunicación y prensa.

**Unidad didáctica 2. Ceremonial de actos y eventos de marketing y comunicación.**

2.1 Legislación de protocolo y ceremonial del Estado, Académico y Religioso.

2.2 Ceremonial y protocolo institucional aplicado a eventos de empresas.

2.3 Normas y usos habituales en actos protocolarios:

2.4 Desarrollo de actos y eventos protocolarios: