



Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico

DESCRIPCIÓN

Los objetivos de este curso son:

- Facilitar el uso de las aplicaciones informáticas asistiendo al usuario durante el período de utilización.
- Gestionar correo y agenda electrónica mediante aplicaciones ofimáticas.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 40 h



Titulación Otorgada

Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico



Título emitido por



PREVEN SYSTEM

**Modalidad Elearning**

Duración: 40 h

**Titulación Otorgada**

Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico

**Título emitido por**

1. Técnicas de comunicación en la asistencia al usuario
2. Gestión del correo electrónico y de la agenda
3. Instalación de programas de cifrado de correos
4. Obtención de certificados de firma electrónica