

Inglés para Hostelería

DESCRIPCIÓN

- Dotar a los alumnos con el conocimiento del vocabulario específico del sector de hostelería y la gramática básica de la lengua inglesa, que les permitan resolver situaciones laborales en este idioma.
- capacitar al trabajador para dar la bienvenida, situar a los clientes extranjeros, así como para realizar recomendaciones en idioma inglés y despedirles.
- cualificar a los alumnos para la realización de menús, folletos y para la adecuada anotación de los pedidos que realicen los clientes.
- formar a los alumnos para que den un adecuado trato al cliente en idioma inglés, para que puedan atender y solucionar sus posibles reclamaciones, y para que puedan pedir disculpas con las fórmulas adecuadas.
- capacitar a los participantes para la realización de reservas por vía telefónica en idioma inglés y facilitarles las fórmulas adecuadas para realizar gestiones de cobro y pago en este idioma

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacio

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning
Duración: 80 h



Titulación Otorgada
Inglés para Hostelería



Modalidad Elearning

Duración: 80 h



Titulación Otorgada
Inglés para Hostelería

Tema 1. Recibir, dar la bienvenida y situar a nuestros clientes

- 1.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 1.2. Puntos gramaticales
- 1.3. Practica en su contexto

Tema 2. presentar información, aconsejar y recomendar

- 2.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 2.2. Puntos gramaticales
- 2.3. Practica en su contexto

Tema 3. Explicaciones e instrucciones: preparación de platos y bebidas

- 3.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 3.2. Puntos gramaticales
- 3.3. Practica en su contexto

Tema 4. Tomar la comanda. Aperitivos

- 4.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 4.2. Puntos gramaticales
- 4.3. Practica en su contexto

Tema 5. Tomar la comanda. Entradas

- 5.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 5.2. Puntos gramaticales
- 5.3. Practica en su contexto

Tema 6. Tomar la comanda min courses. Platos principales

- 6.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 6.2. Puntos gramaticales
- 6.3. Practica en su contexto

Tema 7. Tomar la comanda desserts / postres

- 7.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 7.2. Puntos gramaticales
- 7.3. Practica en su contexto

Tema 8. Tomar la comanda. Bebidas

- 8.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 8.2. Puntos gramaticales
- 8.3. Practica en su contexto

Tema 9. El cobro y el pago

- 9.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 9.2. Puntos gramaticales
- 9.3. Practica en su contexto

Tema 10. Despedidas

- 10.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 10.2. Puntos gramaticales
- 10.3. Practica en su contexto

Tema 11. Recibir llamadas telefónicas. Reservas

- 11.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 11.2. Puntos gramaticales
- 11.3. Practica en su contexto

Tema 12. Direcciones: en el interior y en el exterior del establecimiento

- 12.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 12.2. Grammar puntos gramaticales

Tema 13. Menús, folletos, cartas y faxes

- 13.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 13.2. Puntos gramaticales
- 13.3. Practica en su contexto

Tema 14. Reclamaciones y disculpas

- 14.1. Vocabulario y expresiones útiles
- 14.2. Puntos gramaticales
- 14.3. Practica en su contexto